

Permanente Inventur

Am Weißen Brett vom Chef hängen die Bestandslisten (Blau), dort müssen Inventuren gefahren werden, weil die Bestände nicht stimmen durch ungenaues Kassieren etc.

MDE → Einloggen mit 705 Enter 705 Enter

Punkt 03 Inventur → 02 Permanente Inventur

Artikel scannen der auf der Liste steht und dann die Menge erfassen..
Achtet auf den KÜHLSCHRANK im GTM und Kasse im Markt

z.B. Cola 0,5 Pet

Am Regal sind 10 stück dann Scannen 10 eingeben und Enter drücken, dann zum Kühlschrank im markt gehen und auch dort den Artikel scannen und die Menge eingeben bsp.: 12

Sind alle Artikel der Liste erfasst dann mit F10 → J → Enter verlassen.

Artikel auf der Liste abhaken und weiter geben, wenn z.B. Einweg Schurats (Säfte) drauf sind oder ggfl.s wieder am Brett hängen.

Sollte nur unser GTM drauf sein, dann den Zettel weg schmeißen.

**GEWISSENHAFT BEARBEITEN, DENN JEDER FEHLER HAT AUSWIRKUNG AUF DIE
BESTÄNDE UND AUF UNSERE BESTELLER !!!**